

# Pedagogisch beleid



## Kinderopvang 2BKidz

Transparant, betrouwbaar en betrokken!

Versie: 16 oktober 2014

## Inhoud

LOCATIES:	3
1.1 PEDAGOGISCH BELEID KINDERDAGVERBLIJF	4
1.2 MISSIE KINDEROPVANG 2BKIDZ	5
1.3 ALGEMENE VISIE KINDEROPVANG 2BKIDZ.	5
1.4 PROTOCOLLEN	5
2 DE ONTWIKKELINGSASPECTEN VAN HET KIND	6
2.1 DE ONTWIKKELING VAN HET KIND	6
2.2 SOCIALE COMPETENTIES, ONTWIKKELING EN VEILIGHEID	7
2.2.1 HOE WAARBORGEN WE DE EMOTIONELE VEILIGHEID VAN HET KIND?	8
2.3 PERSOONLIJKE COMPETENTIES	10
2.3.1 COGNITIEVE ONTWIKKELING	10
2.3.2 EMOTIONELE ONTWIKKELING	10
2.3.3 MOTORISCHE ONTWIKKELING	10
2.4 ZELFSTANDIGHEID	10
2.5 PROBLEMEN IN DE ONTWIKKELING	11
2.6 ONTWIKKELING IN ZINDELIJKEID	11
3. PEDAGOGISCHE VUISTREGELS	12
3.1 NORMEN EN WAARDEN	12
3.2 CORRIGEREN (STRAFFEN) EN BELONEN	12
4 OMGAAN MET...	13
4.1 HYGIËNE & VEILIGHEID	13
4.2 ZIEKTE VAN HET KIND	13
4.3 SEKSUALITEIT	13
4.4 FEESTEN EN VERJAARDAGEN	13
4.5 BIJZONDERE GEBEURTENISSEN	13
4.6 ONGEVALLLEN	13
5. KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD	14
6. DE ORGANISATIESTRUCTUUR VAN 2BKIDZ	14
7. HET PERSONEEL	15
7.1 DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKSTER	15
7.2 OVERLEG EN INTERNE COMMUNICATIE	15
7.3 ROOSTERING EN PARTTIME WERKEN	16
8. STAGIAIRES	16
9. CONTACTEN MET DE OUDERS	16
9.1 PRIVACY	17
9.2 PLAATSINGSBELEID	17
9.3 KENNISMAKINGSGESPREK EN RONDLEIDING	18
9.4 DE NIEUWSBRIEF	18
9.5 DE OUDERAVOND	18
9.6 DE OUDERCOMMISSIE	18
9.7 KLACHTENBEHANDELING	19
10. ACHTERWACHT REGELING	19
11. AFSLUITING	20



## 1. OVER KINDEROPVANG 2BKIDZ

Kinderopvang 2BKidz is een particuliere organisatie met verschillende vestigingen en specifiek gericht op de Gemeente Goeree-Overflakkee. Wij bieden kinderopvang van 0-13 jaar in verschillende vormen van kinderopvang. Deze vormen van kinderopvang zijn te onderscheiden in:

**Kinderdagverblijf**

Halve en hele dagopvangvoorziening in groepsverband voor kinderen van 0 tot 4 jaar

**Buitenschoolse opvang**

Voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang in groepsverband voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

### Locaties:

2BKidz Dirksland Akelei 2 3247DD Dirksland	Dagopvang en BSO
--	------------------

2BKidz Oude Tonge Westachterweg 2B 3255AZ Oude Tonge	BSO
--	-----

2BKidz Achthuizen Kloosterstraat 31 3256AH Achthuizen	BSO
---	-----

### Openingstijden:

De kinderopvanglocatie Dirksland 2BKidz is geopend van 7.00 tot 18.30 uur.  
(op aanvraag van ouders zijn we open van 6.30 tot 19.00)

De buitenschoolse opvang locaties (Dirksland/ Oude-Tonge/ Achthuizen) bieden:

- Voorschoolse opvang van 6.30 tot 8.30 uur.
- Naschoolse opvang op maandag dinsdag en donderdag van 15.00 tot 18.30 uur.
- Naschoolse opvang op woensdag en vrijdag van 12.00 tot 18.30 uur.  
(op aanvraag van ouders zijn we open tot 19.00)

## 1.1 Pedagogisch beleid kinderdagverblijf

In het pedagogisch beleidsplan laten wij zien welke keuzes wij hebben gemaakt en hoe en waarom wij gekomen zijn tot onze specifieke werkwijze.

### Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleid gaat het over het hoe en waarom van het handelen van de leidsters met de kinderen.

De definitie hiervan is het volgende:

“Alle formele en informele afspraken die tezamen continuïteit en gelijk gerichtheid geven aan het handelen met betrekking tot de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen”.

Het gaat hierbij dus alleen om het handelen in de opvoeding, zoals: het begeleiden van kinderen in een veilige, sfeervolle en geborgen omgeving, waarin het kind zijn gevoelens kan uiten, leert andere kinderen te respecteren en het aanmoedigen van kinderen in hun ontwikkeling.

### Pedagogische doelstelling:

Door het kind naar een kinderdagverblijf of BSO te brengen kiest de ouder/verzorger voor opvang in een groep. Voor het kind betekent dit een andere omgeving met andere mogelijkheden dan in de thuissituatie. Voor kinderen is het kinderdagverblijf of BSO een plaats om elkaar te ontmoeten en te leren kennen, met elkaar te spelen, (te eten en te slapen), om met elkaar rekening te houden en van elkaar te leren en ervaringen op te doen die anders zijn dan in de thuissituatie.

Samengevat betekent kinderopvang in een kinderdagverblijf of BSO: een opvoedingssituatie door meer verzorgers en een andere omgeving met andere mogelijkheden. Het wordt zo een aanvulling op de opvoedingsactiviteiten van de ouders/verzorgers.

Alle pedagogisch medewerkers kennen dit pedagogisch beleidsplan.

Voor ouders ligt het plan ter inzage op de groepen.



## 1.2 Missie kinderopvang 2BKidz.

Kinderopvang 2BKidz biedt kinderopvang en speelmogelijkheden aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Een uitstekende relatie met de klant en maatschappelijke partners is voor ons vanzelfsprekend. De ruimtes zijn beschikbaar met een aangenaam klimaat en bieden voor zowel kind als leidster ruimschoots ruimte waar kinderen worden geïnspireerd, ontwikkeld en gestimuleerd.

2BKidz kiest ervoor om de kinderen niet alleen primair te voorzien in opvang, maar juist de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen te stimuleren, door uitdaging en ondersteuning en door goed en continu opgeleide pedagogisch medewerkers.

## 1.3 Algemene visie kinderopvang 2BKidz.

Kinderopvang 2BKidz vindt het een prioriteit om kwalitatieve uitstekende en breed toegankelijke kinderopvangvoorzieningen te realiseren. In deze uitstekende kinderopvangvoorzieningen wordt het welzijn van het kind gestimuleerd en kan ieder kind, zowel in welbevinden als ontwikkeling, tot zijn recht komen. Kinderopvang 2BKidz ziet samenwerking met ouders, andere kindgerichte voorzieningen en maatschappelijke instanties als een voorwaarde om het welzijn van het kind te kunnen bevorderen en borgen.

## 1.4 Protocollen

Op al onze kinderopvanglocaties (KDV en BSO) werken we met protocollen. Deze protocollen zijn opgesteld naar aanleiding van het werken in de praktijk, worden besproken in het team en met de oudercommissie en vormen met elkaar de werkinstructie. Deze protocollen worden 1 keer per jaar via een jaarplanning ingepland en geëvalueerd.

Als in de praktijk blijkt dat bepaalde zaken niet werkbaar zijn of aangepast moeten worden, dan worden deze in het protocol veranderd. Pedagogisch medewerkers worden geacht zich aan de protocollen te houden. Pedagogisch medewerkers zijn ten alle tijden op de hoogte van een verandering in het protocol.

## 2 De ontwikkelingsaspecten van het kind

In onze visie staat het kind centraal. Elk kind kent een eigen individuele ontwikkeling. Deze ontwikkeling proberen wij zo goed mogelijk te volgen en te stimuleren. Het is onze visie dat de kinderopvang ook een signalerende functie heeft t.a.v. de ontwikkeling van het kind. De kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken worden door de pedagogisch medewerkers met behulp van het observatieprotocol geobserveerd. Kinderen die de BSO bezoeken kunnen ook geobserveerd worden, maar dit gebeurt niet standaard.

### 2.1 De ontwikkeling van het kind

Elk kind kent een eigen ontwikkeling, in tempo en niveau. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en gaan in op hun behoeften. Met onze werkwijze om ons vooral te richten op de mogelijkheden, vaardigheden en capaciteiten leren wij kinderen het zelfvertrouwen op bouwen dat zij nodig hebben.

Dit doen we door kinderen te stimuleren en serieus te nemen.

Dit kan doormiddel van:

Plezier maken:

- ❖ samen stoeien
- ❖ grapjes maken
- ❖ ondeugend zijn
- ❖ samen spelen

Bewaken:

- ❖ troosten
- ❖ bevestigen
- ❖ verzorgen
- ❖ uitleggen
- ❖ aanmoedigen

Vertalen en verwoorden van wat een kind doet en voelt:

- ❖ begrip tonen
- ❖ vragen stellen aan het kind
- ❖ troosten
- ❖ stille kinderen ook aandacht geven
- ❖ reageren met respect en aandacht voor ieder kind.
- ❖ Aansluiten op taal, humor en gedrag van een kind

Kind als een "mens" zien:

- ❖ Geen conclusies klaar hebben

- ❖ Eigen kenmerken van een kind zien
- ❖ Positieve kanten benadrukken van een kind

Communiceren met een kind:

- ❖ Communiceren op het niveau van het kind
- ❖ Inlevingsvermogen
- ❖ Rustig praten
- ❖ Praten in de IK vorm
- ❖ Uitleg geven

Kind de ruimte geven:

- ❖ Kind mag zelf initiatieven nemen
- ❖ Kind mag eigen inbreng hebben in activiteiten
- ❖ leidster staat open voor eigen mening van het kind

Dagelijkse gang van zaken:

- ❖ rekening houden met het kind zijn gewoontes
- ❖ baby's mogen zich in slaap huilen als de behoefte er is
- ❖ kind mag boosheid uiten, maar anderen geen pijn doen
- ❖ aandacht geven aan rituelen van het kind

## 2.2 Sociale competenties, ontwikkeling en veiligheid

We vinden het erg belangrijk in de groep een sfeer te creëren van veiligheid en vertrouwen. Elk kind mag er zijn en hoort erbij. We proberen het 'samen spelen en samen delen' te stimuleren door gezamenlijke activiteiten te ondernemen zoals met z'n allen samen te spelen of naar buiten te gaan. Maar ook doen we activiteiten met maar een paar kinderen tegelijk, zoals verven, bouwen, knutselen. We letten erop dat iedereen die wat wil vertellen ook de kans krijgt, en dat de kinderen naar elkaar luisteren. Verlegen kinderen proberen we door wat vragen te stellen bij het gesprek te betrekken. Verder stimuleren we de kinderen bijvoorbeeld om samen een toren te bouwen of met de treinbaan te spelen. Maar ook proberen we de kinderen juist te leren hun eigen grens aan te geven en voor jezelf op te komen als ze ondergesneeuwd worden door mondigere kinderen.

Het kinderdagverblijf en de BSO bieden een optimale gelegenheid voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Gedurende de hele opvang doen zich situaties voor waarin kinderen samen spelen, samen delen en samen conflicten proberen op te lossen. De leidsters zullen de kinderen hier zoveel mogelijk in begeleiden. Ze doen dit allereerst door zelf het goede voorbeeld te geven; maar ook door het gedrag van de kinderen te benoemen, het invoelingsvermogen te stimuleren en de kinderen waar nodig bij te sturen. Onder andere de volgende vaardigheden hebben onze aandacht:



Leren samen te spelen en te delen

Leren elkaar te helpen

Leren luisteren naar elkaar

Leren op te ruimen en zuinig te zijn op eigen spullen en die van anderen

Als kinderen elkaar pijn doen of ruzie maken, het samen uitpraten en het weer goed maken

Respect hebben voor elkaar maar ook voor jezelf durven opkomen

Bepaalde grenzen en sociale regels leren in verschillende situaties, ze accepteren en nakomen

Leren banden op te bouwen met kinderen en volwassenen

De relatie tussen kind en pedagogisch medewerkster is mede bepalend voor de kwaliteit van de opvang van het kind. 2BKidz hecht daarom grote waarde aan de wijze waarop de pedagogisch medewerkster communiceert met het individuele kind. Sensitieve responsiviteit staat voor een actieve en positieve wijze van communiceren met kinderen, waarbij de pedagogisch medewerkster luistert, zowel verbaal als non-verbaal en actief reageert op signalen, vragen en behoeften van het individuele kind. Door deze positieve houding van de pedagogisch medewerkster kan en wil het kind zich hechten aan de pedagogisch medewerkster. Op basis van deze veiligheid en vertrouwdeheid durft het kind te gaan spelen, andere kinderen te ontmoeten en op ontdekking te gaan.

### 2.2.1 Hoe waarborgen we de emotionele veiligheid van het kind?

Hoewel kinderen bij 2BKidz in stamgroepen worden opgevangen, vinden we aandacht voor het individuele kind heel belangrijk. Elk kind is anders.

We respecteren en accepteren de eigenheid van kinderen. We nemen kinderen serieus en stimuleren de eigen inbreng van de kinderen. We benaderen de kinderen op positieve wijze.

Daar waar de eigenheid van een kind anderen schade berokkent of belemmert, wordt deze begrensd. Een kind moet zich niet alleen door ons gerespecteerd weten, maar ook door de kinderen om hem heen. We vinden het dan ook erg belangrijk dat kinderen leren met respect met elkaar om te gaan. We realiseren dit op de volgende wijze:

Elk kind is van harte welkom bij 2BKidz. We vinden het fijn dat het er is en we laten dit duidelijk merken. We begroeten elk kind bij binnenkomst. We zeggen dat het fijn is dat hij er is. En we nemen afscheid als het kind vertrekt.



We nemen de tijd voor individuele gesprekjes met kinderen, of met een klein groepje. We vragen kinderen naar hun ervaringen en vragen door. We zijn werkelijk geïnteresseerd in wat het kind meemaakt en bezighoudt.

*Gesprekjes vinden plaats tijdens het drinken of tijdens activiteiten.*

*We praten door over zaken die kinderen aangeven. Soms doen we dit meteen, soms komen we er op een rustig moment op terug.*

We zijn er op attent dat we alle kinderen zien en horen.

*Bij 2BKidz, wordt bij de overgang naar een nieuwe groep relevante informatie over het kind overgedragen. (Bijvoorbeeld van babygroep, naar dreumesgroep, maar ook van dagopvang, naar BSO, mits dit van toepassing is)*

We houden rekening met verschillen in karakter en temperament.

*Een teruggetrokken kind wordt weliswaar gestimuleerd om zich te uiten, maar dit gebeurt niet geforceerd. Een druk kind wordt afgeremd, maar niet volledig ingeperkt.*

Emoties van kinderen mogen er zijn. Dit geldt niet alleen voor gevoelens zoals blijdschap, vriendschap en trots, maar ook voor verwarring, verlegenheid, boosheid, verdriet of teleurstelling. Er is ruimte voor het uiten van gevoelens, zolang een ander hier geen last van heeft. Is dit het geval, dan wordt samen gedacht over een meer acceptabele manier van uiten.

We geven veel positieve aandacht en waardering. We benoemen dat het kind iets goed doet of bepaalde dingen goed kan.

*We geven complimentjes, bijv. als een kind een ander helpt, uit zichzelf opruimt, er leuk uit ziet.*

We knuffelen (kinderen die daar behoefte aan hebben) en stoeien.

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

*We letten er op dat kinderen naar elkaar luisteren.*

*Kinderen worden gestimuleerd om elkaar te helpen.*

We zijn er op attent dat kinderen niet worden buitengesloten van gesprek of spel. Pesten wordt meteen aangepakt. We stimuleren een 'groepsgevoel' door samen iets te drinken of samen te spelen.

We bieden kinderen een ontspannen sfeer. We maken samen plezier, er is veel humor, grapjes (maar nooit ten koste van kinderen). We organiseren feestjes en uitjes. We zorgen dat er ook rustige activiteiten gedaan kunnen worden.

## 2.3 Persoonlijke competenties

De persoonlijke competenties hebben we opgedeeld in de cognitieve ontwikkeling, de emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling.

### 2.3.1 Cognitieve ontwikkeling

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, op zijn eigen manier en niveau. Uitgaande van de mogelijkheden van elk individueel kind worden spelmaterialen en activiteiten aangeboden die een beroep doen op de cognitieve ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk de kinderen de mogelijkheid te bieden zelf hun omgeving te exploreren en de mogelijkheden van diverse materialen te ontdekken. In het uiteindelijke resultaat van de activiteiten zal de individuele creatieve inbreng van elk kind een grote rol spelen.

### 2.3.2 Emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat het kind zijn emoties kan uiten. Daarom proberen we op de groep een sfeer te scheppen van veiligheid en geborgenheid en leren de kinderen respect te hebben voor elkaars gevoelens. Door erover te praten proberen we de emotie van het kind een plek te geven. De wat oudere kinderen stimuleren we hun emoties te verwoorden. We proberen er bijvoorbeeld achter te komen waarom een kind boos of verdrietig is en zoeken dan samen naar een oplossing. Soms zal het kind het willen uitpraten, een andere keer wil het gewoon zijn boosheid uiten, even alleen zijn, of juist persoonlijke aandacht. Ons uitgangspunt hierbij is dat we per moment en per kind bekijken hoe we op een goede wijze op de emoties van het kind kunnen reageren.

### 2.3.3 Motorische ontwikkeling

Grove motoriek

De leidsters stimuleren de motorische ontwikkeling met name door het aanbod van divers, op het kind afgestemd spelmaterialen. Zoals op het kinderdagverblijf: een rammelaar, babyschommel, loopkar, en voor de oudere kinderen een glijbaan, schommel, de trap opklimmen, etc. Op de BSO wordt tijdens het buitenspelen en in zang- en dansspelletjes aandacht besteed aan de grove motoriek

Fijne motoriek

De fijne motoriek bestaat uit kleine bewegingen die je met je handen en vingers maakt. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door met kinderen te knutselen, tekenen, puzzelen, in de tuin te werken en te bouwen met constructiematerialen en dergelijke.

## 2.4 Zelfstandigheid

Een belangrijk onderdeel van zelfstandig worden bij kinderen op het kinderdagverblijf is dat zij allerlei dingen zelf willen doen. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers een kind hierin stimuleren zodra een kind daar aan toe is, op vrijwillige basis kinderen zichzelf aan laten kleden, meehelpen met karweitjes. Een onderdeel van zelfstandig worden is ook zindelijk worden. In veel gevallen geeft de peuter min of meer zelf aan wanneer hij er aan toe is, hier zal de pedagogisch medewerkster, in samenspraak met de ouders, op in springen.

Bij het zelfstandig worden hoort ook dat pedagogisch medewerkers aandacht schenken aan het samen leren problemen/ conflicten oplossen en kinderen leren aan anderen duidelijk te maken als zij iets niet willen of juist wel. Bij een conflict tussen twee kinderen kijkt de pedagogisch medewerkster eerst hoe en óf de kinderen het zelf op kunnen lossen, lukt dit niet dan grijpt de pedagogisch medewerkster in en probeert samen met de kinderen een oplossing te vinden.

Jonge kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd zich zelf aan en uit te kleden op de momenten dat hier ruimte voor is (bij het buiten spelen, plassen en het naar bed gaan en uit bed komen).

Om zelfstandigheid bij oudere BSO kinderen te stimuleren zal de pedagogisch medewerkster bijvoorbeeld de eigen verantwoordelijkheid van kinderen stimuleren mbt de verzorging van eigen spullen, materiaal van de kinderopvang en de omgang met regels en elkaar. Ook proberen we kinderen op de BSO meer zelfstandig te laten worden door de kinderen verantwoordelijkheid te geven en bewaken de grenzen dmv een zelfstandigheidscontract.

De zelfstandigheid van kinderen is afhankelijk van de leeftijd. De pedagogisch medewerkster zal hier op inspringen door kinderen volledig te begeleiden als baby, een leidende en stimulerende factor te zijn voor peuters en kleuters en een begeleidende rol in te nemen voor het oudere kind.

## 2.5 Problemen in de ontwikkeling

Wanneer een kind in zijn ontwikkeling (ernstig) afwijkt van die gemiddelde ontwikkelingslijn, dan zullen wij onze zorg naar de ouders toe uitspreken. Pedagogisch medewerkers zullen dit tijdens een gesprek met ouders op een correcte en respectvolle manier aankaarten. Eventueel kan er (altijd in overleg met de ouders) contact opgenomen worden met een externe instantie. Vroegtijdige signalering van eventuele stagnaties in de (zintuiglijke) ontwikkeling, is met name van belang omdat daardoor een achterstand in de motorische, verstandelijke en/ of sociale ontwikkeling voorkomen kan worden.

Voordat wij onze zorgen uiten, kunnen kinderen worden geobserveerd met behulp van ons observatieprotocol. In een groepsoverleg worden deze zorgen met een leidinggevende besproken, er kan een plan van aanpak worden opgesteld hoe de pedagogisch medewerkers omgaan met het gedrag van deze kinderen. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gesteld.

Als pedagogisch medewerkers signalen opvangen dat een kind afwijkend gedrag vertoont waarbij het vermoeden rust op een vorm van kindermishandeling, dan wordt de signaleringslijst uit het protocol vermoeden kindermishandeling toegepast en wordt er gehandeld naar de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

## 2.6 Ontwikkeling in zindelijkheid

De pedagogisch medewerkster van de dagopvang stimuleert het oudere kind zindelijk te worden. Dit doet ze door bijvoorbeeld met alle grotere kinderen gezamenlijk naar het toilet te gaan. De leidster prijst het kind dat naar de wc gaat en belooft hem met vele complimentjes als het lukt.

### 3. Pedagogische vuistregels

#### 3.1 Normen en waarden

Om de kinderen bepaalde normen en waarden mee te geven die in onze samenleving belangrijk worden gevonden, is het ten eerste belangrijk zelf als leidster het goede voorbeeld te geven. Kinderen leren op jonge leeftijd vooral door het in zich opnemen van wat er in de wereld om hen heen gebeurt. Leidsters zijn zich erg bewust van hun voorbeeldfunctie, en naast dat ze letten op hun tafelmanieren of omgangsvormen, staat voorop het kind en collega's te behandelen zoals je zelf ook het liefst behandeld zou willen worden. Normen en waarden die wij belangrijk vinden zijn onder andere: niet vloeken, het vragen als je iets wilt hebben, opruimen na het spelen, tafelmanieren (aan tafel blijven zitten en met de mond dicht eten), niet slaan of schoppen en je excuses aanbieden of een handje geven om het weer goed te maken als er iets vervelends gebeurt.

Voorbeelden van gedragsregels die hierop betrekking hebben:

- 'Wat je niet wilt dat jou overkomt, moet je ook niet bij een ander doen'
- Luister naar elkaar, je mag bijv. om de beurt iets vertellen (geldt nog niet voor de jongsten). Heb respect voor elkaars mening.
- Je mag boos worden en voor jezelf opkomen, maar geen lichamelijk of verbaal geweld gebruiken.
- Niet pesten.
- Je gaat met respect met elkaars spullen om.
- Help een ander als deze hulp nodig heeft.
- Heb een open houding naar anderen. Mensen verschillen van elkaar. Deze diversiteit is vanzelfsprekend en niet 'gek', 'beter' of 'knapper'.

#### 3.2 Corrigeren (straffen) en belonen

De leidster begeleidt een kind door niet meer en niet minder te verwachten dan het kind qua ontwikkelingsniveau aankan. Het is voor een kind belangrijk om te weten waar de grenzen liggen. Dit kan het kind leren door het vriendelijke, duidelijke en consequente optreden van een leidster.

We belonen kinderen door:

Het positief te benaderen en het prijzen van gewenst gedrag.

Wij corrigeren de kinderen en spreken niet echt van straffen. Wij corrigeren ongewenst gedrag consequent, dus niet de éne keer wel en de andere keer niet. We laten ook duidelijk merken dat de 'straf' over is, een 'straf' heeft een begin en een eind.

Corrigeren kan op verschillende manieren gebeuren. De pedagogisch medewerkster houdt hierbij rekening met de leeftijd van het kind.

Als een kind de afgesproken regel overschrijdt, kan het nodig zijn om het gedrag te corrigeren. De pedagogisch medewerkster maakt een bewuste keuze over hoe zij zal optreden.

Een pedagogisch medewerkster zal een kind een beperkt aantal malen waarschuwen, zoals hierboven beschreven in de pedagogische regels. Het kind zal altijd aangesproken worden op het gedrag dat het kind vertoont en niet op zijn persoonlijkheid.

Wanneer een kind erg vaak gecorrigeerd moet worden, bespreken de pedagogisch medewerkers dit met de leidinggevende en de ouders. Het is belangrijk dat ouders en pedagogisch medewerkers de aanpak op elkaar af proberen te stemmen. Mocht er fysiek geweld of niet corrigeerbaar gedrag voorkomen, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld en zullen we in overleg met de ouders sancties moeten treffen.

## 4 Omgaan met...

### 4.1 Hygiëne & Veiligheid

Op de kinderopvanglocaties houden we ons wat betreft hygiëne, aan een aantal regels. De regels staan ook vermeld in het Hygiëne & Veiligheid protocol wat gehanteerd wordt op de kinderopvang:

Ook wat betreft de veiligheid houden we ons op het kinderopvang aan een aantal regels. Deze regels zijn terug te lezen in het protocol hygiëne & veiligheid.

Er zijn op de kinderopvanglocaties altijd pedagogisch medewerkers aanwezig met een BHV diploma. Elk jaar volgen alle pedagogisch medewerksters een EHBO cursus speciaal gericht op kinderen. Door middel van de structurele risico inventarisatie van de locatie worden deze continu bekeken. Hiervoor gebruikt 2BKidz de risico monitor via [www.risico-monitor.nl](http://www.risico-monitor.nl)

### 4.2 Ziekte van het kind

Een kind dat ziek is, hoort thuis te blijven. In de Algemene Voorwaarden die ouders bij inschrijving krijgen, staan een aantal richtlijnen vermeld over wanneer het kind niet het kinderdagverblijf mag bezoeken in geval van ziekten. De richtlijnen van de GGD en het eigen ziektebeleid worden door de pedagogisch medewerkster gehanteerd bij het bepalen of een kind bij ziekte naar huis moet of thuis moet blijven. Zie hiervoor de werkinstructie- en protocollenmap.

### 4.3 Seksualiteit

Seksualiteit bij kinderen heeft te maken met het ontdekken van het eigen lichaam en de daarbij behorende gevoelens. Als een kind een opmerking maakt of een vraag stelt, proberen de pedagogisch medewerksters zo neutraal mogelijk te blijven. Als het een vraag is waar de pedagogisch medewerkster moeilijk antwoord op kan geven, dan is het belangrijk dit met de ouders te bespreken.

### 4.4 Feesten en verjaardagen

Op de kinderopvanglocaties wordt natuurlijk ook aandacht besteed aan feestdagen, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen etc. Daarnaast worden verjaardagen en afscheidsfeestjes van de kinderen gevierd. Bij de overgang van de baby- naar de dreumesgroep, van de dreumes- naar peutergroep en bij het afscheid als een kind vier jaar wordt, of als het kind afscheid neemt van de BSO wordt er ook door de groep iets georganiseerd in de vorm van een afscheid. De pedagogisch medewerksters kunnen adviseren bij het zoeken naar leuke, gezonde traktatie ideetjes of kleine cadeautjes. In de nieuwsbrief of via Facebook geven we regelmatig tips over leuke en gezonde traktaties.

### 4.5 Bijzondere gebeurtenissen

Een kind kan te maken krijgen met een aantal bijzondere gebeurtenissen. In het protocol bijzondere gebeurtenissen wordt beschreven hoe medewerkers hiermee om kunnen gaan. Voorbeelden van bijzondere gebeurtenissen hierbij zijn: een één ouder gezin door overlijden, een echtscheiding, adoptiekinderen, ziekte/overlijden binnen het gezin of een kind met een handicap.

### 4.6 Ongevallen

De pedagogisch medewerksters zijn ten alle tijden verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen en zij zullen deze zo goed mogelijk proberen te waarborgen. Helaas kan het voorkomen dat kinderen een val maken waarbij een pedagogisch medewerkster EHBO handelingen zal moeten verrichten. Het protocol ongeval met kind is een richtlijn hoe pedagogisch medewerkers handelen. De risico inventarisatie schrijft voor dat we ongevallen en gevaarlijke registraties bewaken en registreren.

## 5. Kindermishandeling en huiselijk geweld

Kindermishandeling komt overal voor en het is een ernstig probleem. Kinderen die mishandeld worden hebben recht op hulp. Liefst zo vroeg mogelijk. De schade kan dan beperkt blijven. Kinderopvang is bij uitstek een plaats waar (een vermoeden van) kindermishandeling gesignaleerd kan worden. De pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf en de BSO gebruiken het protocol vermoeden kindermishandeling als leidraad als zij signalen van kinderen zien die betrekking hebben op kindermishandeling. De meldcode staat hierin centraal.

De aandachtsfunctionaris draagt (in samenwerking met de pedagogisch medewerkers) de verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. De signalen moeten worden doorgegeven aan de instanties die hulp kunnen bieden aan het gezin. De pedagogisch medewerkers hebben hierin een duidelijke taak. Zij zien de kinderen regelmatig en kunnen opvallend of afwijkend gedrag signaleren. Nadat zij signalen hebben opgemerkt is het ook hun taak actie te ondernemen, waarna het protocol wordt gevolgd.

Een andere vorm van kindermishandeling is seksueel misbruik. Hierbij kan het zijn dat de verzorger seksueel contact heeft met het kind, dit probeert te hebben of het kind laat kijken naar, ter bevrediging van de seksuele gevoelens van de betrokken verzorger en/of uit geldelijk gewin.

Een ander protocol dat gebruikt wordt is het protocol ongewenste gedrag door een medewerker. Dat protocol biedt samen met de Meldcode handvatten voor hoe te handelen in geval van (een vermoeden van) ongewenste omgangsvormen en in het bijzonder seksueel misbruik door medewerkers van het kinderdagverblijf. Het is belangrijk dat men in een dergelijk emotioneel moeilijke situatie zorgvuldig met alle betrokkenen om kan blijven gaan. In de Wet op de Jeugdzorg is de meldplicht opgenomen. Wanneer een medewerker van een instelling het vermoeden heeft dat een medewerker van dezelfde instelling of een verzorger zich schuldig maakt aan kindermishandeling of indien dat dit hem/haar ter ore komt, moet hij dit direct melden bij zijn leidinggevende binnen het managementbureau. Deze hebben de plicht direct het AMK (Advies en meldpunt kindermishandeling) hiervan in kennis te stellen. Hiervoor heeft Kinderopvang 2BKidz de Meldcode huiselijk geweld van de branchevereniging ondertekend. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen dat ondersteuning biedt aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Binnen de organisatie van 2BKidz is vanuit het managementbureau een "aandacht functionaris" op dit gebied ingesteld. Dit is mevrouw Martine Streefkerk en zij is tevens lid van de vakgroep om dit proces te borgen en optimaal te kunnen faciliteren binnen de organisatie met een netwerk aan externe experts.

Om het onderwerp kindermishandeling en huiselijk geweld levendig te houden komt dit onderwerp elke maand terug op de agenda van ons werkoverleg.

## 6. De organisatiestructuur van 2BKidz

In het kort gaan wij hier in op de organisatie van het team van het kinderdagverblijf en de BSO. Alleen waar de organisatiestructuur van belang is voor het pedagogisch beleid zal dit hier besproken worden, andere onderwerpen die de medewerkers betreffen zijn terug te vinden in het personeelsbeleid.

Er zijn vanuit 2BKidz groep 3 leidinggevendenden binnen het managementbureau. Zij zijn belast met het bewaken van het beleid en de dagelijkse gang van zaken op de kinderopvanglocaties. Ze houden zich bezig met pedagogisch beleid, meldcode, personeelsbeleid en administratie. Diverse pedagogisch medewerkers zijn aangesteld als locatiemanager. Dit houdt in dat diverse pedagogisch medewerkers, buiten het verzorgen en begeleiden van de kinderen, ook een taak hebben tot coaching van teamleden in de organisatie en ondersteuning bij plaatsingen en oudergesprekken.

Daarnaast zijn er onze pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de groepen, om de kinderen op te vangen en te stimuleren in hun ontwikkeling. Wij werken met professionele, gediplomeerde leidsters op minimaal MBO niveau, die de kinderen zullen begeleiden in hun individuele ontwikkeling en in het samenleven in een groep. Hierbij houden wij de richtlijnen van het CAO-kinderopvang aan. Deskundigheid, motivatie en uitstraling zijn de basisfactoren van waaruit wij het team vaststellen. De GGD komt 1 keer per jaar bij het kinderdagverblijf op bezoek. Zij controleert de veiligheid, hygiëne, inrichting van speelruimtes, personeel, aantal kindplaatsen etc.

## 7. Het personeel

### 7.1 de rol van de pedagogisch medewerkster

Op iedere groep staan vaste pedagogisch medewerkers die voor de kinderen vertrouwd zijn. De pedagogisch medewerkster speelt een centrale rol in het kinderdagverblijf. Zij heeft de hele dag contact met de kinderen en zorgt voor hen, geeft ze vertrouwen en stimuleert hen te gaan spelen.

In onze benadering vinden wij het belangrijk dat de situatie thuis en die van de kinderopvang op elkaar worden afgestemd. Dit wil echter niet zeggen dat de kinderopvangsituatie identiek behoort te zijn aan de thuissituatie. 2BKidz streeft er echter wel naar om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de denkbeelden van de ouders. Van de pedagogisch medewerkers wordt hierin een professionele houding verwacht; zij moeten kunnen beoordelen wat wel en niet kan worden doorgevoerd in de opvang en zich bewust zijn van haar houding hierin.

Dit kan doormiddel van:

- ❖ Sensitief naar het kind toe zijn
- ❖ Een goede band met het kind scheppen
- ❖ Een positieve sfeer creëren
- ❖ Actief in het aanbieden van verschillende activiteiten
- ❖ Aandacht en verzorging geven
- ❖ Structuur bieden

Wij vinden het als kinderopvang organisatie belangrijk dat pedagogisch medewerkers zich blijven ontwikkelen en hun kennis en vaardigheden actief houden, met name als het aankomt op veiligheid. Jaarlijks wordt er een kinder-EHBO+BHV cursus georganiseerd voor pedagogisch medewerkers. Aanvullend is er een jaarlijkse herhalingscursus, zodat alle nieuwe ontwikkelingen en technieken up-to-date blijven.

### 7.2 Overleg en interne communicatie

Bij het werken in het team van 2BKidz is overleg en communicatie van groot belang. Op onze kinderopvanglocaties wordt het direct aanspreken van iemand op een correcte en respectvolle manier gewaardeerd en gestimuleerd.

Veel zaken die de kinderen betreffen, zoals wijzigingen in voedingschema 's, medicijngebruik, zindelijkheid, wennen, situatie thuis etc. moeten goed gecommuniceerd worden. Elke groep heeft een digitaal overdrachtsschrift en agenda waarin al dit soort zaken worden genoteerd.



Om de maand is er een teamvergadering. In een teamvergadering worden onder andere organisatorische zaken worden hierin besproken; feesten, thema 's, het gebruik van de diverse ruimtes en pedagogische onderwerpen etc. en ook inhoudelijke zaken wat betreft het pedagogisch beleidsplan komen aan de orde.

Iedere pedagogisch medewerkster heeft jaarlijks een functioneringsgesprek met een leidinggevende. In een functioneringsgesprek wordt er gekeken naar eventueel eerder gemaakte afspraken. Pedagogisch medewerkers krijgen vooraf een agenda, welke ze door kunnen lezen en dat als leidraad zal dienen voor het gesprek. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en na ondertekening van de pedagogisch medewerkster in het personeelsdossier opgeborgen.

Elk personeelslid krijgt een personeelsdossier, hierin worden de vorderingen van een personeelslid bijgehouden. Elke vorm van ontwikkeling (zowel positief als negatief) kan daarin voorkomen.

### 7.3 Roostering en parttime werken

Om er zorg voor te dragen dat de kwaliteit en continuïteit gewaarborgd wordt hebben wij de volgende uitgangspunten bij het samenstellen van het team:

Iedere groep heeft een aantal vaste gediplomeerde pedagogisch medewerkers, zij zijn bekend bij de ouders, door middel van voorstellen tijdens het wennen of bij één van de eerste breng- of haalmomenten.

Bij ziekte of verlof worden er vaste inval pedagogisch medewerkers ingezet of eventueel een pedagogisch medewerkster die extra inzetbaar is. Zijn deze niet beschikbaar, dan wordt er bij het speciaal op kinderopvang gerichte uitzendbureau een uitzendkracht geregeld.

Pedagogisch medewerkers kunnen op een andere groep ingezet worden, mocht dit nodig zijn. Het komt niet voor dat er op een groep 2 uitzendkrachten worden ingezet, bij een eventueel groot aantal zieke pedagogisch medewerkers, wordt er gekeken wat voor de kinderen het meest rustig is en kan het voorkomen dat vaste pedagogisch medewerkers van groep wisselen om ervoor te zorgen dat elke groep zo stabiel mogelijk blijft.

Het kan in een incidenteel geval (bijvoorbeeld bij ziekte van één of meerdere leidsters) zo zijn dat de groepen samengevoegd worden. Het leidster kind ratio mag niet in het geding komen. Dreumesen en peuters kunnen samengevoegd worden, aangezien hun dagritme overeenkomt. Als deze situatie zich voordoet dan wordt er bewust gekeken welke kinderen er deze dag zijn en in welke groep de kinderen worden opgevangen.

De babygroep wordt in principe niet samengevoegd met een andere groep.

De BSO groepen kunnen worden samengevoegd als dat op de locatie mogelijk is en het leidster kind ratio niet in het geding komt. In de praktijk zal dit alleen gebeuren in uiterste noodzaak.

## 8. Stagiaires

Kinderopvang 2BKidz is recent in opbouw van organisatie en nog niet werkzaam met stagiaires. De aansluiting met Calibris dient eerst te worden omgezet, wat zeker mogelijk is gezien de aanwezigheid van stagebegeleiders bij 2BKidz. Dit wordt nader uitgewerkt.

## 9. Contacten met de Ouders

Een goed contact tussen ouders en de pedagogisch medewerkers is de basis voor het welzijn van het kind op de groep. 2BKidz hecht daarom veel waarde aan goede overlegvormen tussen ouders en de pedagogisch medewerkers en ouders en de organisatie. Ouders moeten de gelegenheid krijgen



om de pedagogisch medewerkers goed te informeren over de verzorging en opvoeding van hun kind. De pedagogisch medewerkster staat open voor hun opvattingen en past deze toe, voor zover mogelijk binnen het groepsverband van het kinderdagverblijf. Door de opleiding en ervaring van de pedagogisch medewerkster is de pedagogisch medewerkster in staat de ouders te ondersteunen in opvoedingsvraagstukken en eventueel adviezen te geven.

### 9.1 Privacy

Ouders kunnen verzekerd zijn van het feit dat er zorgvuldig omgegaan wordt met persoonlijke gegevens. Het kinderdagverblijf registreert een aantal gegevens van het kind die van belang zijn voor een goede opvang of die vereist worden door de GGD. Deze gegevens worden door de ouders ingevuld op het inschrijfformulier. Hierbij gaat het om informatie als: telefonische bereikbaarheid, allergieën etc. Bij plaatsing wordt er door de locatiemanager een plaatsingsformulier ingevuld waarbij er ruimte is om informatie over het kind te noteren. Ook ontvangen ouders een contract waar de gemaakte afspraken in staan wat betreft de opvang van hun kind. Zowel observatieverslagen als oudercontracten worden opgeborgen in een afgesloten kast.

Voorts zullen pedagogisch medewerkers voorzichtig omgaan met informatie over kinderen in hun contacten met andere ouders.

### 9.2 Plaatsingsbeleid

Bij het inschrijven voor de kinderopvang en of de BSO wordt gekeken naar de inschrijfdatum, in principe wordt op deze datum ingepland in ons administratiesysteem. Bij plaatsing wordt gekeken in welke groep er plaats is en met eventuele voorkeur voor een groep wordt indien mogelijk, rekening gehouden. Bij de geboorte van het tweede (derde of vierde) kind van de ouders waarvan reeds een kind geplaatst is, hebben de ouders van deze kinderen voorrang. Bij het plaatsen wordt er aan ouders gevraagd een toestemming fotoformulier, vaccinatieformulier.

Als er tussen kennismaking en plaatsing een lange periode zit, wordt er vlak voor plaatsing van het kind met de ouders een afspraak gemaakt. Er wordt dan kennis gemaakt met de pedagogisch medewerkers van de desbetreffende groep en er worden afspraken gemaakt over het wennen. Deze worden vastgelegd in het wenschema. Verder worden bijzonderheden besproken over: eventueel slapen op de dagopvang, eten, medicijngebruik, halen van school etc. Pedagogisch medewerkers vullen met de ouder een plaatsingsformulier in waarop alle gegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. In het plaatsingsgesprek zal de pedagogisch medewerkster aangeven dat we werken met diverse werkinstructies en formulieren.

### 9.3 Extra dagen of dagen inhalen

Indien gewenst kan een ouder extra dagen/dagdelen opvang aanvragen bij Kinderopvang 2BKidz. Dit kan worden aangevraagd bij de locatiemanager of planning via het managementbureau. Hierbij kan zowel sprake zijn van het ruilen/inhalen van dagen of het aanvragen van extra dagen. Kinderopvang 2BKidz hanteert hierbij enkele spelregels, om de rust op de groep en de belangen van de kinderen die normaal deel uitmaken van de groep op die dag te bewaken. Om die reden kunnen ouders een pedagogisch medewerker nooit verplichten om een extra dag opvang te bieden, het is een service die wij indien mogelijk bieden en geen recht.

Het ruilen/inhalen van dagen kan binnen een termijn van 14 dagen.

Kinderen die een extra dagdeel inhalen doen dit normaliter in hun eigen stamgroep. Mocht er op de eigen stamgroep geen plaats zijn kan het kind in een andere groep geplaatst worden in overleg met ouders. Het is de taak van de pedagogisch medewerker om dit in goede banen te leiden.

Het is mogelijk dat ouders/verzorgers incidenteel of structureel extra opvang nodig hebben voor hun kind(eren). Wij bieden die mogelijkheid graag, indien het kind- leidster ratio dit toelaat. Bij een incidenteel extra dagdeel, zal de pedagogisch medewerkster dit vastleggen op de presentielijst en in de agenda.

Bij structurele extra opvang ( denk aan bijvoorbeeld een half jaar lang een dag extra), zal dit vastgelegd worden op het plaatsingsbewijs, dat ouders moeten ondertekenen.

Ook zal het management dit verwerken in de planning, op de presentielijsten en in de agenda.

Mocht de extra opvang niet mogelijk zijn op de stamgroep, dan mag dit ook plaatsvinden op een andere groep. Mits de ouders hiervoor toestemming geven en hier ook op de andere groep het kind- leidster ratio niet in het geding komt.

Een kind mag bij structurele extra opvang gebruik maken van maximaal twee stamgroepen, mits dit schriftelijk wordt vastgelegd op het plaatsingsbewijs. Hier moet ook bij vermeld worden, per wanneer het kind de structurele extra opvang weer kan krijgen op de betreffende stamgroep, die qua leeftijd bij het kind hoort.

#### 9.4 Kennismakingsgesprek en rondleiding

De eerste kennismaking met het kinderopvanglocatie is meestal per telefoon. Er wordt een kennismakingspakket opgestuurd en/ of een afspraak gemaakt met de (aanstaande) ouders. In dit kennismakingspakket kunnen ouders een inschrijfformulier, de algemene voorwaarden, een informatieboekje, een welkomstpresentje en verdere informatie over het kinderdagverblijf lezen. Bij de rondleiding kunnen de ouders de betreffende kinderopvanglocatie uitgebreid bekijken en kunnen zij vragen stellen. Mocht er vanuit de ouders gelegenheid zijn, dan hebben wij zelf de voorkeur om de ouders/verzorgers uit te nodigen op de betreffende locatie.

#### 9.5 De nieuwsbrief

Elk kwartaal (of vaker indien nodig) verschijnt er een nieuwsbrief van het kinderdagverblijf. Deze nieuwsbrief bevat actuele en beleidszaken. Via dit medium kan het team het geheugen van de ouders oprispen met betrekking tot bepaalde afspraken. In de tussentijd worden leuke feitjes, wetenswaardigheden, aankondigingen en momenten gedeeld via diverse sociale media, zoals Facebook.

#### 9.6 De ouderavond

Het streven van het kinderdagverblijf is om elk jaar een ouder/ thema avond te organiseren. Ook de oudercommissie neemt jaarlijks de organisatie van een ouderavond op zich, elke groep heeft individueel een avond, waarin een videofilm van de kinderen wordt vertoond en er daarbij ook in de vorm van discussie of spel nog een verdere invulling van de avond zal zijn.

#### 9.7 De Oudercommissie

Elke locatie van 2BKidz heeft een oudercommissie, waarbij gestreefd wordt uit elke groep één of meerdere ouders zijn vertegenwoordigd te hebben. De oudercommissie heeft een adviserende rol ten aanzien van de algemene organisatie van het kinderdagverblijf en draagt zelf zorg voor haar nieuwe leden. De oudercommissie kan adviseren over alle zaken die de inhoudelijke kinderopvang betreffen, zoals bijvoorbeeld het pedagogisch beleid. De oudercommissie bepaald hierin zelf de structuur van vergaderingen en of hier anderen bij genodigd worden, zoals vanuit het bestuur houder. Er is vanuit elke oudercommissie een reglement opgesteld wat als richtlijn voor de oudercommissie dient. Het kinderdagverblijf en BSO heeft een externe geschillencommissie voor de oudercommissie. Hierbij zijn wij aangesloten via de Branchevereniging Kinderopvang. Daarnaast heeft de oudercommissie de gelegenheid zich met informatie te beroepen op de belangenvereniging voor ouders in de kinderopvang, ofwel Boink.

## 9.8 Klachtenbehandeling

Het kan gebeuren dat er eens iets mis gaat in de communicatie tussen pedagogisch medewerkster en ouders of dat een ouder niet helemaal tevreden is over de opvang van het kind om wat voor reden dan ook.

Ervan uitgaande dat een pedagogisch medewerkster op de kinderopvang sociaalvaardig is, zal zij voldoende tact en invoelingsvermogen bezitten om de emoties (want het gaat om kinderen) niet onnodig te doen oplopen. Een klacht ontstaat meestal wanneer communicatie moeizaam verloopt of zelfs helemaal stopt of omdat iemand te laat, niet of onjuist geïnformeerd is.

Het behoort tot de taak van de organisatie om in een dergelijke situatie de communicatie weer op gang te brengen.

Uitgangspunten hierbij zijn dat de klacht/opmerking serieus genomen wordt en dat het probleem zo snel mogelijk verholpen wordt: het liefst door degene die in eerste instantie bij de klacht/opmerking betrokken is. Zij is immers degene die het meest direct met ouder en kind te maken heeft. De klacht/opmerking wordt gemeld en gerapporteerd bij een van de leidinggevenden.

Het kinderdagverblijf beschikt over een klachtenprotocol waarin de procedure voor pedagogisch medewerkers beschreven staat en waarin aandachtsformulieren aanwezig zijn die pedagogisch medewerkers in kunnen vullen indien nodig is.

Wanneer een ouder een klacht heeft over de wijze waarop een pedagogisch medewerkster het kind bejegend of verzorgt, dient de ouder deze klacht in eerste instantie bij de pedagogisch medewerkster neer te leggen omdat zij degene is die bij machte zou moeten zijn om een oplossing aan te dragen. Wanneer de betrokken partijen samen niet tot overeenstemming kunnen komen, dan kunnen de pedagogisch medewerkster en/ of ouder zich wenden tot het managementbureau, omdat zij verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de geboden opvang. De pedagogisch medewerkers informeren de leidinggevende altijd als zij een klacht hebben ontvangen. Over het algemeen is interventie van de leidinggevende in het managementbureau voldoende om de communicatie weer op gang te brengen en wordt het probleem naar tevredenheid van betrokken partijen opgelost. Desalniettemin zou het voor kunnen komen dat een ouder een klankbord nodig heeft voor een bepaald probleem. 2BKidz is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Hier kunnen ouders hun klacht melden voor een objectieve behandeling wanneer gewenst. Deze is te bereiken via links op de website of via [www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl)

## 10. Achterwacht Regeling

Het zal niet snel gebeuren dat een pedagogisch medewerker alleen is op de locatie. Maar mocht de leidster-kind ratio in het geding komen, zijn er achterwachten ingesteld. Achterwacht houdt in dat deze mensen bij een calamiteit binnen 15 minuten aanwezig moeten zijn om de groep over te nemen, terwijl de leidster met het kind naar de dokter gaat.

In de tussentijd zal ook het managementbureau gebeld worden, deze zal direct schakelen om de achterwacht te vervangen.

Melding wordt altijd naar het managementbureau gemaakt via 0187-890170 om voor verdere vervanging te zorgen wanneer nodig. Het managementbureau is ook aanwezig als achterwacht. Buiten kantoor tijden voorziet het centrale nummer in een telefooncentrale met optie "achterwacht" om direct naar mobiel door te verbinden.

## 11. Afsluiting

Het pedagogisch beleidsplan wordt aan alle pedagogisch medewerkers uitgereikt. Elke pedagogisch medewerkster die op ons kinderdagverblijf komt werken moet dit pedagogisch beleid lezen én kennen. Zo weten zij hoe er gewerkt wordt op het kinderdagverblijf. Dit wordt getoetst via het protocol aannamenieuwe medewerkers. Via het pedagogisch werkplan is het pedagogisch beleidsplan onderverdeeld in hoofdstukken. Deze worden tijdens een groot teamoverleg uitgebreid besproken. Het is daarmee ook een controle-instrument.

Alle ouders die een kind op onze kinderopvanglocatie hebben, kunnen in het bezit komen van een exemplaar van het beleidsplan c.q. er staat een actuele versie op de website van ons kinderdagverblijf inclusief protocollen en formulieren. Op deze manier kunnen ouders toetsen of hetgeen zij ervaren op het kinderdagverblijf strookt met wat in het beleidsplan staat beschreven. Daarnaast kunnen ouders in dit beleidsplan lezen of hun ideeën stroken met die van het kinderdagverblijf, zodat zij weten of zij (nog steeds) de goede keuze maken voor hun kind.