

Speel-Mere

*Kinderdagverblijf
Peuterspeelzaal
Buitenschoolse opvang*



Informatieboekje
Peuterspeelzaal Minnie Mouse

Voorwoord

Voor u ligt het informatieboekje van kinderdagverblijf Speel-Mere gericht op de peuterspeelzaal. In dit boekje kunt u allerlei praktische informatie vinden, die voor iedereen van belang kan zijn. Meer informatie over Speel-Mere kunt u ook vinden op www.speelmere.nl. Het is altijd mogelijk om specifieke vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers.

Dit informatieboekje is bedoeld om handvatten te bieden aan de ouders van kinderen die gebruik maken van de opvang mogelijkheden van Speel-Mere. In dit jaarboek worden veel voorkomende situaties beschreven als ook informatie gegeven over diverse onderwerpen. Dit met als doel zoveel mogelijk onduidelijkheden en misverstanden te voorkomen. Deze handleiding is een levend document. Komt u een situatie in de praktijk tegen die hierin niet beschreven staat laat dat dan weten. Daar helpt u de andere ouders, de organisatie en, de pedagogisch werker van Speel-Mere mee.

Algemene informatie Speel-Mere

De opvang is gestart in 1987 met één kinderdagverblijfgroep in de Molenbuurt.

Speel-Mere is inmiddels uitgegroeid tot een kinderopvangorganisatie met 2 kinderdagverblijfgroepen (0-4 jaar), één peuterspeelzaalgroep (2-4 jaar) en 5 buitenschoolse opvanggroepen (4 jaar tot einde basisschool).

Algemene informatie peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal van Speel-Mere is bedoeld voor kinderen van 2 tot 4 jaar. De nadruk bij deze opvang ligt op 'spelen' en 'ontmoeten'. Op de peuterspeelzaal leren de kinderen de eerste stappen buiten de thuissituatie te zetten. Ze leren samen te spelen en ontwikkelen zich tot kleine mensen die vanaf hun vierde jaar naar school gaan. Op de peuterspeelzaal maken zij stap voor stap kennis met alles wat voor hen interessant is. Er is veel gelegenheid voor vrij spel, maar ook voor groepsactiviteiten zoals zingen en gymnastiek.

De pedagogisch medewerkers werken met de zogenoemde Uk en Puk methode. Deze methode is effectief voor de taalontwikkeling van alle peuters en in het bijzonder voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Groeps grootte en medewerkers

Bij peuterspeelzaal Minnie Mouse is de maximale groeps grootte 14 kinderen. Per dagdeel zijn er twee gediplomeerde pedagogische medewerkers aanwezig op 14 kinderen.

Speel-Mere werkt met gediplomeerde pedagogisch medewerkers met als minimum opleiding SPW 3. Deze teams zijn continue bezig met het waarborgen van de kwaliteit van het beleid en de werkwijze. Maar ook als ouders maatwerk behoeven op bepaalde aspecten, proberen wij zoveel mogelijk aan deze wensen tegemoet te komen.

Ook werken er pedagogisch medewerkers in opleiding bij Speel-Mere, deze pedagogisch medewerkers worden binnen de norm van de opleiding ingezet.

Alle medewerkers hebben een bewijs omtrent goed gedrag.

De visie van Speel-Mere

Als uitgangspunt werken wij met beginselen van de pedagogiek van Reggio Emilia. Deze pedagogische stroming is afkomstig uit Italië.

Een belangrijk uitgangspunt in deze pedagogiek is, dat elk kind (ieder mens!) honderd talen tot zijn beschikking heeft. Het is aan ons om kinderen met al deze talen in aanraking te brengen door (samen met hen) te bewegen, kleien, knutselen, tekenen, zingen, lezen en nog veel meer. Alleen dan kan elk kind het beste van zichzelf laten zien.

Elk kind is rijk en competent. Dit betekent niet dat het kind alles al kan, maar dat het alle instrumenten in huis heeft om zichzelf en de wereld te leren kennen. Dit kindbeeld staat dus recht tegenover het (door vele gehanteerde) beeld dat een kind zwak is en daarom bescherming nodig

heeft. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen graag leren en zich ontwikkelen. Een kind wil niet onderwezen worden, maar uitgedaagd tot leren. Dit houdt in dat een pedagogisch werker er voor moet waken het kind “de al ontdekte wereld” aan te bieden. Zij hebben de taak te stimuleren en een stapje verder te gaan. Hierdoor worden ze meer begeleider dan pedagogisch werker.

Een ander belangrijk uitgangspunt van Reggio Emilia is respect. Om vanuit het kind te kunnen werken, moet de pedagogisch werker oog hebben voor de eigen, unieke wijze waarop het zich ontwikkelt en hem hierin respecteren. Het gaat er niet om wat een kind nog niet is, en nog niet kan, maar om wat het kind al wel is en kan!

De ontwikkeling van ieder kind is anders, dus moet de pedagogisch werker goed kijken en luisteren. Het documenteren (maken van foto's, het opschrijven wat een kind zegt en doet) maakt het luisteren zichtbaar.

VVE

De peuterspeelzaal werkt aan een professioneel programma met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). VVE is vooral gericht op kinderen met een taalachterstand, maar het is goed voor alle peuters. Op dit moment is Speel-Mere nog niet gecertificeerd hierin, maar dit is wel het doel.

Met Uk & Puk werken de pedagogische medewerkers doelgericht aan de doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Daardoor legt Uk & Puk een stevige basis voor het basisonderwijs. De activiteiten zijn gericht op peuters en stimuleren de spraak- en taalvaardigheden, sociaal-emotionele vaardigheden en motorische en zintuiglijke vaardigheden. Spelen is ontdekken en spelen is groeien, daarom staat spelen centraal in Uk & Puk. De kinderen leren via deze weg nieuwe vaardigheden door actief bezig te zijn. Door lekker te spelen dus!

Mentorkinderen

Bij de peuterspeelzaal werken wij met mentorkinderen. Dit houdt in dat alle pedagogisch medewerkers een aantal mentorkinderen onder zijn of haar hoede heeft. De pedagogisch medewerker is er natuurlijk voor alle kinderen, maar zijn/ haar mentorkinderen worden door de mentor begeleidt. Hierbij kun je denken aan; intakegesprek, het bijhouden van de ontwikkeling, VVE-ontwikkeling en het welbevinden, een vast aanspreekpunt voor de ouder, enz.

Peuterestafette

Peuterestafette is een overdrachtsmiddel van de voorschoolse periode van uw kind naar de basisschool. Als uw kind 3 jaar en 9 maanden is vullen we een 'peuterestafette' in. In de peuterestafette beschrijven we hoe uw kind zich op het kinderdagverblijf heeft ontwikkeld. Voelt het kind zich prettig in de groep? Zit het lekker in zijn vel? Wat vindt het kind leuk? Vervolgens nodigen wij de ouders uit om de peuterestafette samen door te nemen. Wanneer u opmerkingen of aanvullingen heeft, kunnen we die tijdens dit gesprek op het peuterestafette-formulier noteren. De ouders overhandigen de estafette met 3 jaar en 10 maanden aan de basisschool van hun kind.

Omvang Speel-Mere

Kinderdagverblijf Speel-Mere bestaat uit 5 groepen, 2 verticale groepen (0 tot 4 jaar) maximaal 16 kinderen per groep en een peuterspeelzaalgroep (2 tot 4 jaar) maximaal 14 kinderen per groep.

Openingstijden

De peuterspeelzaal is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend vanaf 8.45 tot 11.45 uur en in de middag van 13.00 tot 15.00 uur. Op woensdag is de peuterspeelzaal alleen in de ochtend geopend van 8.45 tot 11.45 uur.

Vakantiesluiting

De peuterspeelzaal is gesloten tijdens de schoolvakanties van basisschool 't Spectrum, op zaterdagen en zondagen, nationale feestdagen en twee studiedagen per jaar. Deze dagen zijn overigens niet meegerekend in de ouderbijdrage van de peuterspeelzaal.

WA Verzekering

Er is door Speel-Mere een WA verzekering afgesloten. De kosten hiervan zijn meegenomen in het algemene tarief en worden niet apart belast.

Veiligheid- en gezondheidsverslag

Jaarlijks voert Speel-Mere een Risico Inventarisatie en Evaluatie over de veiligheid en gezondheid van het dagverblijf. Deze worden door de GGD getoetst.

Administratieve handelingen

Aanmelden van uw kind

U kunt uw kind, d.m.v. het inschrijfformulier aanmelden. U kunt dit formulier vinden via www.speelmere.nl.

Kinderen van de peuterspeelzaal kunnen dagelijks, buiten de schoolvakanties, worden ingeschreven. Zij zijn geplaatst als de plaatsingovereenkomst door beide partijen ondertekend is.

Ook kunt u contact opnemen met de administratie van Speel-Mere. Hier zijn ook inschrijfformulieren aanwezig.

Adres: Paletlaan 56, 1339 GA Almere

Tel: 036-5323422

E-mail: peuterspeelzaal@speelmere.nl

WachtlIJst

Speel-Mere werkt zonder wachtlIJst. Zodra u uw kind aanmeldt voor opvang wordt direct gekeken of uw kind, op de door u gewenste dagen geplaatst kan worden. Indien niet de gewenste dagen beschikbaar zijn wordt een alternatief aangeboden.

Plaatsingbeleid van broertjes en zusjes

Broertjes en zusjes van kinderen die al op Speel-Mere worden opgevangen krijgen een voorrangpositie.

Belangrijk blijft om ook broertjes en zusjes op tijd aan te melden.

Plaatsingbeleid

Om de peuterspeelzaal voor alle kinderen toegankelijk te maken hanteren we een minimale afname van 1 dagdeel. Maar ook 4 dagdelen is mogelijk. U kunt uw voorkeur van dagen aangeven op het inschrijfformulier.

Wij hanteren een minimale plaatsing van 2 maanden.

Ruilen van opvangdagen

Ouders kunnen een verzoek bij de administratie indienen om een opvang dag te ruilen voor een andere dag in dezelfde week. Of dit verzoek ingewilligd kan worden, hangt af van de groeps grootte en bezetting. Er is alleen een mogelijkheid om te ruilen van ochtend naar ochtend en van middag naar middag. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden.

Prijzen

De tarieven van de peuterspeelzaal vindt u in de aparte bijlage. De jaarlijkse prijsvaststelling wordt twee maanden voor de wijziging bekend gemaakt.

Opzeggen

Als een kind 4 jaar wordt, wordt de plaatsing automatisch beëindigd. De 4^e verjaardag is de officiële laatste opvang dag.

Voor de 4-jarigen is het volgende mogelijk;

Kinderen die na 15 november vier jaar worden, mogen tot de kerstvakantie op de peuterspeelzaal blijven. Ook kinderen die binnen 6 weken voorafgaande aan de zomervakantie vier jaar worden, mogen blijven tot aan de zomervakantie. Mocht u hiervan gebruik willen maken dan dient u dit ruim van tevoren aan te geven.

Opzeggingen dienen schriftelijk te gebeuren voor de 1^e of voor de 15^e van de maand. De schriftelijke opzegging kunt u sturen naar:

Paletlaan 56, 1339 GA Almere

E-mail; peuterspeelzaal@speelmere.nl

De opzegtermijn is 2 maanden. U ontvangt een bevestiging

Let op:

Indien er een overeenkomst gedeeltelijk wordt opgezegd b.v. 1 dag minder is er ook een opzegtermijn van 2 maanden.

Dagelijkse praktijk

Kennismaken en wennen

De ouders ontvangen een uitnodiging voor de eerste kennismaking op de peuterspeelzaal. Deze kennismaking vindt plaats op één van de dagdelen dat de peuter geplaatst is, voorafgaand aan de daadwerkelijk start van de peuter op de peuterspeelzaal. *De peuter en de ouder komen van 9.30 tot 10.00 uur. De peuter kan, terwijl haar/zijn ouder er bij is, rustig de tijd verkennen. Tijdens dit half uur heeft de pedagogisch medewerker ook tijd om de ouder uit te leggen hoe de dag op een peuterspeelzaal eruit ziet, welke activiteiten met de kinderen wordt ondernomen en wat de pedagogische visie van de peuterspeelzaal is.

*Op deze regeling wordt een uitzondering gemaakt voor de grote groep peuters die na de zomervakantie start op de peuterspeelzaal. Door de zomervakantie is er geen kennismaking voorafgaand aan de eerste speelochtend. De eerste twee weken na de zomervakantie vindt de kennismaking plaats op de eerste speelochtend van de peuter.

De eerste dag dat de peuter officieel naar de peuterspeelzaal gaat, komt het kind samen met een van de ouders, als de andere ouders net weg zijn (rond 9.00 uur). De ouder blijft nog even en gaat dan weg, maar blijft telefonisch bereikbaar. De ouder van de wenpeuter mag, voordat de andere ouders komen, de peuter komen ophalen, zodat er voldoende tijd is om overdracht van de medewerker over de eerste peuterspeelzaaldag te ontvangen. Indien de peuter start in de eerste twee weken na de zomervakantie, vindt de kennismaking en wendag plaats op de eerste speeldag.

Contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers

Tijdens het brengen en halen van de kinderen wisselen ouders en pedagogisch medewerkers informatie uit over hoe het kind op de peuterspeelzaal c.q. thuis was. Een ongedwongen, informeel contact is in onze ogen van groot belang. Ouders moeten zich op hun gemak voelen bij de pedagogisch medewerkers, omdat dit uiteindelijk doorwerkt in de relatie met het kind. Een kind voelt aan of de ouder het met een gerust hart achterlaat.

Wat biedt Minnie Mouse?

De kosten van de peuterspeelzaal is inclusief een koekje, een stuk fruit, limonade zonder kleur- en smaakstoffen en luiers.

Traktaties

Bij verjaardagfeestjes vragen we de ouders bij voorkeur hartige en gezonde hapjes te serveren.

Speciale dieet wensen

Indien uw kind, om welke reden dan ook, onze voedingsmiddelen, wil of mag gebruiken, wilt u dit kenbaar maken aan de pedagogisch medewerkers. U kunt dan zelf de producten meegeven die wel aan uw kind gegeven kan worden.

Medicijn gebruik bij Speel-Mere

Indien uw kind medicijnen nodig heeft tijdens de peuterspeelzaal bij Speel-Mere dan kunt u daarvoor een medicijnformulier invullen. Deze kunt u op de groep of kantoor krijgen. Hiermee geeft u toestemming om het medicijn door de pedagogisch medewerker aan uw kind te geven. Dit gaat voornamelijk om het afmaken van een kuur of medicijnen i.v.m. chronische ziekte. Medicijnen moeten voorzien zijn van naam en geboorte datum. Ook de dosering moet duidelijk beschreven staan.

Indien uw kind tijdens het verblijf bij de peuterspeelzaal medicijnen nodig heeft, waarvoor niet vooraf een medicijnformulier is ingevuld dan is het beleid van Speel-Mere dat dit niet wordt toegediend.

Paracetamol wordt niet door medewerkers toegediend. Een dergelijk medicijn kan de daadwerkelijke oorzaak van de pijn onderdrukken en hiervoor wil en kan Speel-Mere geen verantwoording nemen.

Zonnecrème

Bij mooi weer wordt zoveel als mogelijk buiten gespeeld. Belangrijk is dan dat de kinderen goed worden ingesmeerd. Speel-Mere zorgt voor zonnecrème met een hoog beschermingsfactor. U wordt gevraagd zelf zonnecrème mee te geven indien u een speciaal merk of beschermingsfactor wilt waarmee uw kind kan worden ingesmeerd. Hierop komt dan een naamsticker. De pedagogisch medewerkers kunnen dan zorgen voor een adequate bescherming van uw kind tegen de zon.

Zindelijk

Indien uw kind er aan toe is om de zindelijkheidstraining te doen, gaan wij, in onderling overleg met de ouders, hier ook mee beginnen. Wij vragen u om voldoende reserve kleding mee te geven voor uw kind, zodat dit kan worden gebruikt voor de verschoning.

Mijn kind is ziek

Als uw kind ziek is en niet op de opvang komt, wordt u verzocht dit te melden bij de administratie van Speel-Mere. Als uw kind pijn- of verhoging heeft of ziek is, wordt contact met u opgenomen om u op de hoogte te brengen en om eventueel uw kind op te halen van Speel-Mere.

U kunt hen bereiken op het nummer: 06-52320287

Mijn kind komt een dag niet

Als uw kind een dag niet komt, wordt u verzocht dit voor 9 uur te melden via het informatienummer van Speel-Mere. U kunt hen bereiken op het nummer: 06-52320287, dan hoeven wij ons geen zorgen te maken.

Extra opvang

Indien gewenst kunt u extra dagen opvang inkopen.

Te laat ophalen

Als u door omstandigheden te laat bent om uw kind op tijd op te halen, maakt u zich dan geen zorgen. U waarschuwt Speel-Mere zo spoedig mogelijk. Dan maken wij ons ook geen zorgen. Bij het te laat ophalen worden er extra kosten berekend.

Ophalen door anderen

Als uw kind, door iemand anders wordt opgehaald dan wij gewend zijn, willen wij dat graag van u vernemen. We geven uw kind niet aan “vreemden” mee. Neem hiervoor contact op met het informatienummer 036 5323422.

Spelregels Speel-Mere

Wijziging adresgegevens ouder(s)

Indien er veranderingen t.a.v. bereikbaarheid of verhuizing zijn, dit dan tijdig doorgeven aan de medewerkster van desbetreffende groep en kantoor, zodat u altijd bereikbaar bent als uw kind bij ons verblijft. Dit is verplicht.

Meenemen eigen speelgoed

Het stuk gaan of zoekraken van meegenomen speelgoed is geheel voor uw eigen risico.

Ziek kind

Een ziek verdient extra aandacht en rust en mede i.v.m. infectiegevaar voor andere kinderen niet op het kinderdagverblijf komen. Er wordt contact met u opgenomen als uw kind op de peuterspeelzaal ziek wordt (koorts heeft) of zich niet lekker voelt.

Bekendmaking studiedagen Speel-Mere

De twee studiedagen van Speel-Mere worden minimaal 2 maanden van te voren aan de ouders bekend gemaakt. Speel-Mere is op die dagen de hele dag gesloten. Deze dagen kunnen niet geruild worden.

Betaling en machtiging

De maandelijks te betalen ouderbijdrage wordt bij vooruitbetaling, voor de eerste van de maand betaald.

U kunt Speel-Mere een machtiging geven om iedere maand de ouderbijdrage van uw rekening af te laten schrijven. Machtigingsformulieren zijn verkrijgbaar op kantoor. Op de 25e van de maand (als dit in het weekend valt dan de vrijdag ervoor) wordt het verschuldigde bedrag voor de volgende maand afgeschreven. Mocht het gebeuren dat u om welke reden dan ook, zonder de goedkeuring van de directie, niet voor de 1^e van de maand betaald heeft, zijn wij genoodzaakt u 2% administratie kosten, tot een maximum van € 50,00 per maand, in rekening te brengen. Zie algemene voorwaarden

Minimale duur plaatsing

De minimale duur van de plaatsing is 2 maanden.

Rookbeleid

Het is verboden te roken in de school en op het schoolplein.

Klachten

Speel-Mere is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Met een klacht kunt u zich rechtstreeks wenden tot dit orgaan.

U heeft het recht om u tot de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) te wenden. De SKK heeft als doel 'het instellen en in stand houden van en het toezicht houden op onafhankelijke klachtencommissie ten behoeve van de aangesloten kindercentra.

De SKK heeft deskundigen, die onafhankelijk staan van het kindercentra die aangesloten zijn bij de SKK en komen uit verschillende vakgebieden, zoals consumentenbelangen, opvoeding en de kinderopvang zelf. Een klachtencommissie wordt voor de afhandeling van een klacht samengesteld uit drie leden en ondersteund door een ambtelijk secretaris.

De contactgegevens van de SKK zijn:

- Stichting Klachtencommissie Kinderopvang
- Postbus 21
- 3738 ZL Maartensdijk
- 0900-0400034
- info@klachtkinderopvang.nl

Bij onvrede kunt u natuurlijk ook contact zoekt met de direct betrokken pedagogisch medewerker of leidinggevende.

Dikwijls is er sprake van een misverstand en kan de betreffende medewerker u uitleg geven. Meestal biedt een gesprek al voldoende uitkomst. Indien dit niet of onvoldoende tot een oplossing leidt, kunt u zich ook richten tot een verantwoordelijke binnen kinderdagverblijf Speel-Mere.

Organisatie Speel-Mere

Elk personeelslid heeft een verklaring omtrent goed gedrag.

Directie Speel-Mere

Speel-Mere VOF is een organisatie gehuisvest in Almere. Speel-Mere heeft één directeur.

Speel-Mere kantoor

Het Speel-Mere kantoor is gevestigd in Almere. Het kantoor is verantwoordelijk voor het bijhouden van de registraties, ondersteunen van inspecties, administratieve handelingen en het ondersteunen van de vestigingen.

Manager

Kinderdagverblijf Speel-Mere heeft één manager. De manager is eindverantwoordelijk en onderhoud de contacten met de pedagogisch medewerkers en directie.

Hoofd pedagogisch medewerker

De hoofd pedagogisch werker wordt aangestuurd door de manager en onderhoud de contacten tussen de pedagogische medewerkers en manager.

Pedagogisch werker

De pedagogisch werker wordt aangestuurd door de hoofd pedagogisch medewerker en manager en onderhoud de contacten tussen ouders en hoofd pedagogisch medewerker/manager.

Stagiaires

Op alle groepen van Speel-Mere wordt gebruik gemaakt van stagiaires die de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk volgen. Stagiaires zijn te herkennen aan de groene poloshirts.

Invalkrachten

Wij werken met invalkrachten uit onze eigen team.

Oudercommissie

Beste ouder(s),

Graag heten wij u namens de ouderraad van harte welkom bij Speel-Mere en maken wij van de gelegenheid gebruik ons aan u voor te stellen. Onze kinderen, zijn de komende jaren regelmatig bij één van de vestigingen van Speel-Mere in Almere. Dat betekent, in onze, optiek dat Speel-Mere een belangrijk onderdeel gaat worden bij de ontwikkeling van uw en ons kind. Vanuit dit uitgangspunt en de betrokkenheid die wij ervaren bij Speel-Mere hebben wij ons aangesloten bij de ouderraad. Ons doel is een actieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van de opvang.

Als ouderraad vertegenwoordigen wij alle ouders/verzorgers, bij de directie van Speel-Mere. In deze functie behartigen wij de belangen van alle kinderen zo goed mogelijk en daarnaast vertegenwoordigen wij de ouders/verzorgers bij de directie. Onze visie is om dit te doen in dialoog met alle partijen vanuit respect en wederzijds vertrouwen.

De ouderraad heeft als taak om gevraagd of ongevraagd advies uit te brengen over voorgenomen besluiten van Speel-Mere. Voorbeelden van onderwerpen zijn; het kwaliteitsbeleid (groeps grootte, opleidingseisen), pedagogisch beleid, beleid over voeding, gezondheid, ontwikkelingsactiviteiten en ook de prijswijzigingen van de kinderopvang. Mocht u hierover opmerkingen hebben dan kunt u contact met ons opnemen.

Wat doet de ouderraad nog meer? De ouderraad:

1. Fungeert als aanspreekpunt voor ouders.
2. Heeft de bevoegdheid om de directie van Speel-Mere drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de ouderraad.
3. Kan de GGD inspectierapporten opvragen bij Speel-Mere.
4. Voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met Speel-Mere over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie.
5. Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten.

Onze taak is ook om u op de hoogte te houden van onze activiteiten als ouderraad. Om dit te kunnen doen vragen wij u onderstaand strookje in te vullen en in te leveren bij de receptie van Speel-Mere. U ontvangt dan onze verslagen en andere informatie per e-mail. U kunt ook een e-mail sturen aan onderstaand e-mail adres.

Wij vertrouwen erop dat u net als wij uw bijdrage wilt leveren aan een kwalitatief goed en veilig kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang/ peuterspeelzaal. Hiervoor is uw input en feedback zeer gewaardeerd.

Indien u na het lezen meer informatie van ons nodig heeft kunt u natuurlijk ook contact opnemen met een van ons.

Hartelijke groet,

De ouderraad

ouderraad.speelmere@gmail.com

Invulstrookje

Naam ouders: -----

Naam kind: -----

Locatie van uw kind: -----

Groep van uw kind: -----

E-mail adres: -----